|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **文件名称** | 华为项目安全最低标准 | | | |
| **版 本** | V01.00 | **生效日期** | | 2013-03-20 |
| **文件编码** | PMP/KA/QM\_W04/R01 | **流程架构** | **L1** | Manage Business Support |
| **拟 制 人** | 汪继奎/00210620 | **L2** | Manage Project/Program |
| **审 核 人** | 王海暾/ 00123823 | **L3** | Delivery PMP |
| **批 准 人** | 李刚/00123706 | **L4** |  |
| **流程OWNER** | 全球技术服务部副总裁 |  | |  |
| **适用范围** | 全球 | **标准角色** | | DQA |

**对应的流程/规范**

|  |  |
| --- | --- |
| 文件名称 | 文件编码 |
| 交付项目EHS管理操作指导书 | PMP/KA/QM\_W04 |

# 目的

通过制定公司项目安全管理最低标准，明确项目交付过程中的安全管理需求。以降低项目交付安全风险，从而减少安全事故。

# 概述

本标准从设施配置、特种作业人员资质、行为规范等三个方面明确了公司项目交付过程中执行的安全管理最低标准。项目EHS管理必须同时遵从本标准规定及当地法律法规要求，及确认的客户要求

# 术语

|  |  |
| --- | --- |
| **名称** | **定义** |
| ABS | Anti-lock Brake System |
| GPS | Global Positioning System |
| PPE | Personal Protective Equipment |

# 内容

## 项目安全管理最低标准使用范围

本标准适用于所有公司全球交付项目。

## 项目安全管理最低标准实施职责要求

* 项目经理是落实项目安全管理最低标准的管理责任人
* DQA负责在项目组内发布本标准。并组织项目组评估与标准的差距，制定落实方案。DQA同时负责将最低标准落实方案写入项目EHS管理计划中进行跟进落实。
* CEG负责将本标准落入分包合同，并督促分包商落实本标准
* 现场督导，站点QC负责检查现场落实情况，并向DQA汇报发现的违规情况

## 项目安全管理最低标准内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **华为项目安全管理最低标准** |
| **1** | 设施配置 | 用于项目交付的载人车辆必须是四轮专用乘用车或皮卡车 |
| 车辆具有ABS系统，前排座位配置安全气囊 |
| 所有座位上必须配置安全带,前排座位有安全带提醒装置 |
| 车辆安装有GPS，Glonass等类似能对车辆速度进行监控或提醒的装置 |
| 每台车辆按照生产厂商的保养要求进行保养，并保留保养记录，每行驶50，000公里或达到规定期限的轮胎必须更换。 |
| 所有个人防护用品（PPE）必须符合EN标准或当地政府机构颁发的标准 |
| 所有个人防护用品（PPE）必须在生产厂商规定的质量保证期内 |
| 高空作业使用全身安全马甲，单根的安全带禁止使用。 |
| **2** | 特种作业人员资质 | 驾驶员须具有当地合法的驾驶证，并有不低于两年的驾驶经验 |
| 包括但不限于从事高空作业、带电作业及爆破等的专业技术人员必须取得当地政府机构或政府授权机构或华为认可的专业机构颁发的特种作业操作证 |
| 包括但不限于从事驾驶、高空作业、带电作业及爆破等的专业人员必须具有的年度体检合格报告。 |
| 所有现场作业人员必须持有华为颁发的上岗证 |
| **3** | 行为规范 (绝对规则) | 当你开车或乘车时，请一直系好安全带。 |
| 高空作业时，需佩带合适的个人防护用品（如安全带，并保证其一直挂稳） |
| 带电设备和电路的操作只能由拥有相关资质的人员来进行。 |
| 永远不要在酒精或药物的影响下工作。 |
| 永远不要超速驾驶，需根据道路、车况及其他因素进行限速。 |
| 永远不要在开车时使用手持式电话，必须使用电话时请使用耳机等设备 |

# 相关文件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 文件名称 | 文件编码 |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 记录的保存

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **记录名称** | **移交**  **责任人** | **保存**  **责任人** | **保存场所** | **归档时间** | **保存期限** | **到期处理方式** |
| NA |  |  |  |  |  |  |

# 文件拟制/修订记录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **拟制/修订责任人** | **拟制/修订日期** | **修订内容及理由** | **批准人** |
| V01.00 | 汪继奎/00210620 | 2013-01-22 | 新拟定 | 李刚/00123706 |
|  |  |  |  |  |